

## Överenskommelse om LIA-plats för studerande på yrkeshögskoleutbildning vid Fastighetsakademin

LIA-företag:

Adress:

.....

.....

Telefon vx:

Postnr och ort:

.....

.....

Ansvarig handledare:

Titel:

.....

.....

Telefon:

E-postadress:

.....

.....

Student:

Utbildning:

.....

.....

LIA-period

1

2

3

Datum fr.o.m.

— t.o.m.

Den studerande behöver ID06 under LIA-perioden      Ja      Nej

### Vad är LIA?

LIA, Lärande i arbete, är arbetsplatsförlagda kurser som ingår som ett obligatoriskt moment i yrkeshögskoleutbildningar. Fastighetsakademin utbildningar har vardera tre LIA-kurser.

### Att vara LIA-arbetsplats

Att ta emot en student för Lärande i arbete innebär att du ger studenten möjlighet att tillämpa sin yrkesroll under ett antal veckor. Detta kan ske på flera olika sätt. Studenten kan arbeta med arbetsuppgifter kopplade till yrkesrollen inom arbetsplatsens dagliga verksamhet. Men LIA:n kan även göras genom olika typer av projekt kopplade till arbetsplatsen. För varje LIA-period ska det finnas en ansvarig LIA-handledare på arbetsplatsen.

### LIA ett vinn-vinn koncept

Beslutet att ditt företag eller organisation vill ta emot en student från Fastighetsakademin innebär inte bara att studenten kommer närmare sitt mål och får högre kompetens. Det betyder också att studenten tillför er verksamhet de senaste rönen i branschen eftersom utbildningarna alltid försöker ligga i framkant av utvecklingen. Båda parter medverkar alltså i utvecklingen på olika sätt. Under LIA:n ska studenten i verkligheten pröva och tillämpa de teoretiska delarna i sin utbildning.

I takt med att studenten får och tar större ansvar, utvecklas självständigheten och ansvarstagandet till ömsesidig nytta. Studenten kan till och med driva eget projekt i skarpt läge i verksamheten och därmed bli en extra resurs.

Att vara LIA-handledare är ofta mycket utvecklande. Intressanta och fruktbara diskussioner kan uppstå utifrån den kunskap som studenten har med sig från skolan. Att instruera studenten kan hjälpa dig som handledare att se din egen yrkesroll på ett nytt sätt och reflektera över invanda rutiner och arbetssätt på arbetsplatsen. En LIA-student kan ge möjligheter till utveckling och förbättring av arbetsplatsen.

Genom att du handleder i processer och metoder på din arbetsplats kommer studenten, efter avslutad utbildning, att vara direkt anställningsbar och ha relevant yrkeserfarenhet inom yrkesrollen. Att handleda betyder att du själv tar ställning till problemlösning på din arbetsplats och kan utbyta erfarenheter med studenten som gärna vill se teori omsatt i praktik. Under LIA ska studenten växa som yrkesutövare, bli självgående, ta ansvar för sitt eget lärande både i sina givna arbetsuppgifter och i eget projektarbete.

### **Vilka är handledarens uppgifter?**

Som handledare har du flera funktioner att fylla.

Du är;

- företagets kontaktperson mot Fastighetsakademin
- studentens coach och mentor
- handledare för det arbete studenten utför på arbetsplatsen
- delaktig i uppföljning och bedömning av studentens arbete

### **Försäkring**

Studenten är, genom Kammarkollegiets försorg, försäkrad mot såväl olycksfall som ansvar. Olycksfallsförsäkringen, motsvarande arbetsskadeförsäkringens olycksfallsskydd, omfattar olycksfall som YH-studerande åsamkas under skoltid och under färd mellan bostaden och den plats där LIA tillbringas.

För ytterligare information se;

<https://www.kammarkollegiet.se/forsakringar/studier/studerande-pa-yrkeshogskolan>

### **Spara och skicka**

Vänligen döp dokumentet med studentens *förnamn efternamn LIA-företag* och sänd därefter, från handledarens e-postadress, till [lia@fastighetsakademin.se](mailto:lia@fastighetsakademin.se).

Dagens datum:

***Tack för att du tar emot en LIA-student!***

Ninni Arve  
LIA-ansvarig  
ninni.arve@fastighetsakademin.se  
0733 48 48 65